WNIOSEK

o umorzenie opłaty dodatkowej

Umorzenie opłaty w całości lub w części może nastąpić w przypadku gdy zasadność nałożenia opłaty dodatkowej nie jest kwestionowana przez wnioskodawcę i uznaje on dług wobec ZTM, ale jednocześnie prosi o umorzenie opłaty dodatkowej. Rozstrzygniecie wydawane jest w oparciu o uzasadniony ważny interes dłużnika lub interesu publiczny w wypadku wystąpienia ekstremalnych sytuacji np. gdy ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny.

Do wniosku należy dołączyć wszelkie dokumenty oraz dowody na podstawie których dłużnik wnosi o umorzenie opłaty dodatkowej pod rygorem ostatecznego oddalenia wniosku

Data przyjęcia:		**Nr w rejestrze:**
Imię*	Nazwisko*	Adres*
Adres do korespondencji*		
NIP*	PESEL*	DATA URODZENIA
URZĄD SKARBOWY – miejsce składania zeznania*		Ulica nr*
Kod*	Miejscowość*	
ZAŁĄCZNIKI		
Wezwanie do zapłaty – seria i numer*		
PRZEDŁOŻONO DOKUMENTY		
UZASADNIENIE		

Niniejszym uznaję zadłużenie wobec Miasta Poznań – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z tytułu nałożenia opłaty dodatkowej w kwocie …….zł (słownie:……) wraz z należnościami ubocznymi i odsetkami za opóźnienie w zapłacie oraz wnoszę o jej umorzenie:

Szczegółowy opis wniosku – uzasadnienie

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

c.d. uzasadnienia na następnej stronie

…….. ….. …….

podpis składającego podpis przyjmującego

* wypełnienie obowiązkowe